

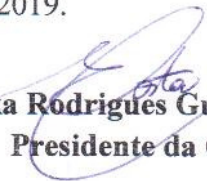


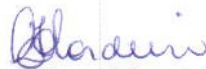
**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DO AMAPÁ**  
**CRF-AP**  
**COMISSÃO ELEITORAL REGIONAL - CER**


Página 1 de 1

**ATA DA II REUNIÃO DA COMISSÃO ELEITORAL REGIONAL DO CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO AMAPÁ – CRF-AP, REALIZADA EM MACAPÁ, ESTADO DO AMAPÁ, NO DIA 17 DE JUNHO DE 2019.....**

1 Às quatorze horas do dia dezessete de junho do ano de dois mil e dezenove, na cidade de  
2 Macapá, AP, iniciou-se a Reunião da Comissão Eleitoral Regional do Conselho Regional de  
3 Farmácia do Estado do Amapá-CER para dar continuidade aos trabalhos das Eleições 2019.  
4 Presentes: Dra. Érika Rodrigues G. Costa, Presidente da CER, Dra. Ivaná Leal Cordeiro e Dra.  
5 Kaori Kubota, membros da CER e Maria José Pereira Leão, Auxiliar Administrativo. 1) A CER  
6 confeccionou o Edital n.º 001/2019, bem como a Portaria n.º 001/2019 que aprova o Calendário  
7 Eleitoral do CRF-AP, de acordo com a Resolução n.º 660/2018-CFF. Na sequência, determinou  
8 que se cumpra as determinações do artigo 23 do Regulamento Eleitoral. 2) Foi solicitado a  
9 Diretoria do CRF-AP, através do Memo. n.º 001/2019, autorização para publicação do Edital, da  
10 Portaria 001/2019 e do Calendário Eleitoral 2019, no átrio do CRF-AP e em jornal de grande  
11 circulação, conforme legislação em vigor. 3) Foi solicitado à Diretoria do CRF/AP, através do  
12 Memo. n.º 002/2019, 02 (dois) funcionários do CRF-AP para receber, conferir e Protocolar as  
13 fichas de inscrição dos candidatos aos cargos eletivos do CRF, no período de 01 a 05/06/2019  
14 bem como espaço físico, materiais de expediente e um computador com acesso à Internet, para o  
15 período de . Nada mais a tratar, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, foi assinada  
16 pelos presentes. Macapá, 17 de junho de 2019.

  
**Dra. Érika Rodrigues Guimarães Costa**  
**Presidente da CER**

  
**Dra. Ivaná Leal Cordeiro**  
**Membro da CER**

  
**Dra. Kaori Kubota**  
**Membro da CER**

  
**Maria José P. Leão**  
**Auxiliar Administrativo**